

**PERAN TENAGA TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN EFETIVITAS
ADMINISTRASI AKADEMIK DI MI AL-IKHLAS TOMBIANO KABUPATEN TOJO
UNA-UNA**

Silviyatul rabi'a¹, Mastura Minabari², Darmawansyah³

^{1,2,3}Universitas Islam Negeri Datokarama Palu

¹silviyatulr@gmail.com, ² masturamuhammad18@gmail.com,

³darmawansyah@uindatokarama.ac.id

ABSTRACT

This study aims to describe the role of administrative staff in improving the effectiveness of academic administrative services at MI Al-Ikhlas Tombiano and to analyze the effectiveness of the academic administrative services provided. This research employed a qualitative approach with a descriptive research design. Data were collected through observation, interviews, and documentation. The data analysis techniques included data reduction, data display, and conclusion drawing/verification. The results of the study indicate that administrative staff play an important role in supporting the implementation of academic administration in schools. Their roles include serving as school administrators, records and document managers, information service providers, supporters of academic activities, assistants in school management, and communication liaisons between the school and the community. The academic administrative services provided include student data management, document filing, grade processing, attendance management, and correspondence services. The effectiveness of academic administrative services at MI Al-Ikhlas Tombiano was categorized as fairly effective, as demonstrated by the ability of administrative staff to provide services accurately, promptly, and appropriately in accordance with the needs of teachers and students as well as established procedures. This study concludes that administrative staff make a significant contribution to improving the effectiveness of academic administrative services through accuracy, discipline, and responsibility in carrying out administrative duties. The findings of this study are expected to serve as a reference for schools in improving the quality of academic administrative services to support educational activities effectively and efficiently.

Keywords: administrative staff, service effectiveness, academic administration, school management.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan peran tenaga tata usaha dalam meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi akademik di MI Al-Ikhlas

Tombiano serta menganalisis efektivitas pelayanan administrasi akademik yang diberikan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Data diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data dilakukan melalui reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan atau verifikasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa tenaga tata usaha memiliki peran yang penting dalam mendukung pelaksanaan administrasi akademik di sekolah. Peran tersebut meliputi administrator sekolah, pengelola arsip dan dokumen, pelayan informasi, pendukung kegiatan akademik, pembantu manajemen sekolah, serta penghubung komunikasi antara sekolah dan masyarakat. Pelayanan administrasi akademik yang diberikan mencakup pengelolaan data siswa, pengarsipan dokumen, pengolahan nilai, pengelolaan absensi, dan pelayanan surat-menyurat. Efektivitas pelayanan administrasi akademik di MI Al-Ikhlash Tombiano berada pada kategori cukup efektif, yang ditunjukkan oleh kemampuan tenaga tata usaha dalam memberikan pelayanan yang tepat, cepat, dan akurat sesuai dengan kebutuhan guru dan siswa serta prosedur yang berlaku. Penelitian ini menyimpulkan bahwa tenaga tata usaha memiliki kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi akademik melalui ketelitian, kedisiplinan, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas administrasi. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan bagi pihak sekolah dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan administrasi akademik sehingga mendukung kelancaran kegiatan pendidikan secara efektif dan efisien.

Kata Kunci: tenaga tata usaha, efektivitas pelayanan, administrasi akademik, manajemen sekolah.

A. Pendahuluan

Pendidikan merupakan salah satu faktor penting dalam pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas. Keberhasilan penyelenggaraan pendidikan tidak hanya ditentukan oleh proses pembelajaran yang berlangsung di dalam kelas, tetapi juga didukung oleh sistem administrasi yang baik. Administrasi akademik berperan penting dalam menunjang kelancaran

berbagai kegiatan pendidikan, seperti pengelolaan data siswa, pengarsipan dokumen, pengolahan nilai, pengelolaan absensi, dan pelayanan informasi bagi warga sekolah.

Dalam penyelenggaraan administrasi akademik, tenaga tata usaha memiliki peran yang sangat strategis. Tenaga tata usaha merupakan unsur pendukung yang bertanggung jawab dalam memberikan pelayanan administrasi

kepada guru, siswa, kepala sekolah, dan pihak lainnya yang berkepentingan. Keberadaan tenaga tata usaha yang profesional dapat membantu menciptakan pelayanan administrasi yang efektif, efisien, dan terorganisasi dengan baik sehingga mendukung tercapainya tujuan pendidikan. Efektivitas pelayanan administrasi akademik menjadi salah satu indikator penting dalam menilai kualitas layanan yang diberikan oleh tenaga tata usaha. Pelayanan yang efektif ditandai dengan ketepatan, kecepatan, dan akurasi dalam memenuhi kebutuhan pengguna layanan. Sebaliknya, pelayanan yang kurang efektif dapat menghambat pelaksanaan kegiatan akademik dan menurunkan kualitas pelayanan sekolah secara keseluruhan. MI Al-Ikhlas Tombiano sebagai salah satu lembaga pendidikan dasar memiliki tenaga tata usaha yang berperan dalam mengelola berbagai kegiatan administrasi akademik. Berdasarkan hasil observasi awal, tenaga tata usaha di madrasah tersebut terlibat dalam pengelolaan data siswa, pengarsipan dokumen, pengolahan administrasi akademik, serta pelayanan informasi kepada guru dan

siswa. Namun, efektivitas pelayanan yang diberikan masih perlu dikaji lebih mendalam untuk mengetahui sejauh mana peran tenaga tata usaha dalam mendukung kelancaran kegiatan akademik di madrasah.

Beberapa penelitian terdahulu menunjukkan bahwa tenaga tata usaha memiliki kontribusi yang signifikan terhadap peningkatan mutu pelayanan administrasi sekolah. Akan tetapi, setiap lembaga pendidikan memiliki karakteristik dan kondisi yang berbeda sehingga diperlukan penelitian yang lebih spesifik sesuai dengan konteks lembaga yang diteliti. Oleh karena itu, penelitian ini dilakukan untuk mengkaji peran tenaga tata usaha dalam meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi akademik di MI Al-Ikhlas Tombiano.

Berdasarkan uraian tersebut, penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan peran tenaga tata usaha dalam meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi akademik serta menganalisis efektivitas pelayanan administrasi akademik yang diberikan di MI Al-Ikhlas Tombiano. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan

kontribusi secara teoretis dalam pengembangan kajian administrasi pendidikan dan secara praktis menjadi bahan masukan bagi pihak madrasah dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi akademik.

B. Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Pendekatan ini digunakan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai peran tenaga tata usaha dalam meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi akademik di MI Al-Ikhlas Tombiano. Penelitian dilaksanakan di MI Al-Ikhlas Tombiano dengan fokus pada aktivitas tenaga tata usaha dalam memberikan pelayanan administrasi akademik kepada guru dan siswa.

Sumber data dalam penelitian ini terdiri atas data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh secara langsung melalui wawancara dengan kepala madrasah, tenaga tata usaha, guru, dan pihak-pihak yang terkait dengan pelayanan administrasi akademik. Sementara itu, data sekunder diperoleh dari

dokumen-dokumen sekolah, arsip administrasi, serta berbagai literatur yang relevan dengan penelitian.

Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi, wawancara, dan dokumentasi. Observasi dilakukan untuk mengamati secara langsung pelaksanaan pelayanan administrasi akademik di madrasah. Wawancara digunakan untuk memperoleh informasi yang lebih mendalam mengenai peran tenaga tata usaha dan efektivitas pelayanan administrasi akademik. Dokumentasi dilakukan dengan mengumpulkan berbagai dokumen yang berkaitan dengan kegiatan administrasi akademik sebagai data pendukung penelitian.

Analisis data dilakukan secara interaktif melalui tiga tahapan, yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan atau verifikasi. Reduksi data dilakukan dengan memilih dan menyederhanakan data yang relevan dengan fokus penelitian. Penyajian data dilakukan dalam bentuk uraian naratif sehingga memudahkan peneliti dalam memahami hasil penelitian. Selanjutnya, penarikan kesimpulan

dilakukan berdasarkan temuan-temuan yang diperoleh selama proses penelitian.

Untuk menjamin keabsahan data, penelitian ini menggunakan teknik triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Triangulasi sumber dilakukan dengan membandingkan informasi yang diperoleh dari berbagai informan, sedangkan triangulasi teknik dilakukan dengan membandingkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dengan demikian, data yang diperoleh dapat dipertanggung jawabkan tingkat validitas dan kredibilitasnya.

C. Hasil Penelitian dan Pembahasan Tenaga tata usaha di MI Al-Ikhlas Tombiano memiliki peran penting dalam mendukung pelaksanaan administrasi akademik. Peran tersebut meliputi administrator sekolah, pengelola arsip dan dokumen, pelayan informasi, pendukung kegiatan akademik, pembantu manajemen sekolah, serta penghubung komunikasi antara sekolah dan masyarakat. Pelayanan administrasi yang dilakukan

mencakup pengelolaan data siswa, pengarsipan dokumen, pengolahan nilai, pengelolaan absensi, dan pelayanan surat-menyurat.

Efektivitas pelayanan administrasi akademik di MI Al-Ikhlas Tombiano tergolong cukup efektif. Hal ini terlihat dari kemampuan tenaga tata usaha dalam memberikan pelayanan yang tepat, cepat, dan akurat sesuai dengan kebutuhan guru dan siswa. Sebagian besar kebutuhan administrasi dapat diselesaikan sesuai prosedur yang berlaku sehingga mendukung kelancaran kegiatan akademik di madrasah.

Temuan penelitian ini sejalan dengan teori peran yang menyatakan bahwa setiap individu yang menempati suatu posisi dalam organisasi memiliki tugas dan tanggung jawab tertentu yang harus dijalankan untuk mencapai tujuan organisasi. Dalam hal ini, tenaga tata usaha menjalankan perannya dengan baik melalui pengelolaan administrasi dan pelayanan informasi yang mendukung proses pendidikan di sekolah.

Selain itu, hasil penelitian ini juga sesuai dengan teori efektivitas yang

dikemukakan oleh Sondang P. Siagian, yang menyatakan bahwa efektivitas berkaitan dengan tingkat pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Pelayanan administrasi akademik di MI Al-Ikhlas Tombiano dapat dikatakan cukup efektif karena mampu memenuhi kebutuhan pengguna layanan dengan baik, meskipun masih terdapat beberapa kendala seperti keterbatasan sarana dan sumber daya yang tersedia.

Dengan demikian, peran tenaga tata usaha memberikan kontribusi yang signifikan terhadap peningkatan efektivitas pelayanan administrasi akademik. Semakin baik pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tenaga tata usaha, maka semakin baik pula kualitas pelayanan administrasi yang diberikan kepada warga sekolah.

D. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa tenaga tata usaha di MI Al-Ikhlas Tombiano memiliki peran yang penting dalam meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi akademik. Peran tersebut diwujudkan melalui pelaksanaan tugas sebagai

administrator sekolah, pengelola arsip dan dokumen, pelayan informasi, pendukung kegiatan akademik, pembantu manajemen sekolah, serta penghubung komunikasi antara sekolah dan masyarakat. Pelayanan administrasi akademik yang diberikan meliputi pengelolaan data siswa, pengarsipan dokumen, pengolahan nilai, pengelolaan absensi, dan pelayanan surat-menyurat.

Efektivitas pelayanan administrasi akademik di MI Al-Ikhlas Tombiano berada pada kategori cukup efektif. Hal ini ditunjukkan oleh kemampuan tenaga tata usaha dalam memberikan pelayanan yang tepat, cepat, dan akurat sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan. dengan demikian, peran tenaga tata usaha berkontribusi secara signifikan dalam mendukung kelancaran kegiatan akademik dan pencapaian tujuan pendidikan di madrasah.

DAFTAR PUSTAKA

Ahmad, "Kinerja Tenaga Tata Usaha dalam Pengelolaan Administrasi Akademik di Sekolah Dasar Negeri 12 Palu" ,(*Skripsi*, Program Studi

- Administrasi Pendidikan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Tadulako, 2021).
- Annur Saipul. "Peran Tata Usaha Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi di MTs Nurul Fajri Desa Tabangan Kelekar. "Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia 1, No. 3, (2021).
- Daryanto, Administrasi pendidikan. (Bandung: Yrama widya 2010).
- D.C, Elviera, Irawan, D., & Syafrina, D. N. " Pengembangan Tata Usaha Sekolah Berbasis Teknologi Informasi. *MUKADIMAH*",Jurnal Pendidikan, Sejarah, Dan Ilmu-Ilmu Sosial 3, no. 1, (2019).
- Depdiknas, Panduan Manejemen Sekolah (Jakarta:Direktorat Tenaga Kependidikan,2008).
- D, Lestari." Peran Tata Usaha terhadap Efektivitas Pelayanan Administrasi Akademik di Sekolah Dasar Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan 5, No. 2, (2022).
- D, Supriadi. "Pelayanan Administrasi Akademik dan Implikasinya terhadap Kepuasan Siswa di Sekolah Menengah", Jurnal Manajemen Pendidikan, 01, no. 02, (2021).
- E, Mulyas. Manejemen berbasis sekolah. (Bandung:Remaja Rosdakarya 2013).
- Hartono, Jogiyanto. Metode Pengumpulan dan Teknik Analisis Data. (Yogyakarta : (Andi, 2018).
- Herdiansyah, Haris. Metodologi Penelitian Kualitatif Untuk Ilmu-Ilmu Sosial (jakarta:Salemba Humanika 2018).
- Irma, Ririn Dia Ayu, Haykal, dan Dwi Noviani, "Administrasi Tata Usaha Pendidikan." JURNAL : Social, Educational, Learning and Language 1 No. 1 (2023).
- Rohmawati, Afifatu . "Efektivitas Pembelajaran." Jurnal Pendidikan Usia Dini 9, No. 1 (2015).
- Romdona, Siti. "Teknik Pengumpulan Data : Observasi, Wawancara dan Kuesoner. "Jurnal Ilmu Sosial Ekonomi Dan Politik, 3 no.1, (2024).

- Ririn Dia, Ayu Irma." Administrasi Tata Usaha Pendidikan. "jurnal sitasi 1, No.1 (2023).
- Rukaeshi. Metodologi Penelitian. (Jakarta:PT Bumi Aksara, 2015).
- R, Yuliani. "Penerapan Prinsip Pelayanan Prima dalam Administrasi Akademik Sekolah. " Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan 23, No. 4 (2021).
- S, Ahayu. . "Peran Tata Usaha dalam Meningkatkan Efektivitas Pelayanan Akademik di Sekolah Dasar." Jurnal Administrasi Pendidikan 03, no.01 (2020).
- Sedarmayanti. Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja. (Mandar Maju. Bandung.2012).
- Siagian, Sondang P. Administrasi Pendidikan. (Jakarta: Rineka Cipta, 2006).
- Siti Nurjanah, Peran Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Akademik di SMP Negeri3Yogyakarta,(Skripsi,Unive rsitas Negeri Yogyakarta, 2018).
- Sugiono, Metode Penelitian, Kualitatif dan R&D, (Bandung : Alfabeta, 2017).
- Sugiono, Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kualitatif (Bandung: Alfabeta, 2017).
- Sugiono. Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. (Bandung: Alfabeta, 2019).
- Suraman, Administrasi Pendidikan: Konsep, Prinsip, dan Aplikasi (Jakarta: Rineka Cipta, 2018).
- Sustina. Administrasi pendidikan Dasar dan Menengah. (jakarta: Bumi Aksara, 2009).
- Syukur, A., & Setiawan, A.. "Ruang Lingkup dan Fungsi Administrasi Pendidikan dalam Perspektif Al-Qur'an." Jurnal EIFakhru : Islamic Education Teaching and Studies1 , no. 1 (2021).
- Wiersma, Wiliam. Metodologi Penelitian Kuantitatif, kualitatif dan R & D. (Bandung: Alfabeta 2019).

Y, Arina., Marsidin, S., & Sulastri,
S."Peranan Tenaga Administrasi
dalam Peningkatan Mutu
Layanan di Sekolah."Jurnal
Pendidikan Dan Konseling 04,

No. 06 (2022).

Yuliawan, Rahmat "Pengaruh
Kualitas Pelayanan Pegawai
Administrasi Akademik" Eksis:
Jurnal Riset Ekonomi dan Bisnis
12, No. 2 (2017).

Yusuf, Muri. Metode Penelitian
Kualitatif, Kuantitatif dan penelitian
Gabungan. (jakarta:
Kencana, 2017).